**Część A BOP/WE-A/2014/063**

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie**

**budowy integracji lokalnej i rewitalizacji społecznej.**

Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

*„Budowa integracji lokalnej i rewitalizacja społeczna”*

**Tytuł roboczy działania/wydarzenia:**

*„Moja ulica w mieście – Aleja Wojska Polskiego”*

Nie dopuszcza się składanie ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie po stronie Zamawiającego polega na dofinansowaniu organizacji *wydarzeń* (*działań*), których celem jest aktywizacja i integracja mieszkańców Szczecina na obszarach dysfunkcyjnych i zdegradowanych, wskazanych w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Szczecin (Program jest dostępny na stronie internetowej miasta www.szczecin.pl/rewitalizacja).

Cel działań będących przedmiotem dofinansowania:

1. Budowa integracji społecznej mieszkańców w obszarze miejsca zamieszkania, poprzez wspólną aktywność ukierunkowaną na bezpośrednie otoczenie, zarówno w skali miejsca zamieszkiwania jak i całego miasta.
2. Włączenie mieszkańców, rożnych obszarów miasta, w proces kształtowania własnego otoczenia zamieszkania (*moja ulica w mieście*) oraz zainteresowanie mieszkańców szerszym kontekstem przestrzeni miasta Szczecina, poprzez próbę ukierunkowania myślenia i działań na inne, ważne obszary miasta (*Aleja Wojska Polskiego*).
3. Wspólne spędzanie czasu i zabawa integrująca różne grupy wiekowe i społeczne w ramach zadania polegającego na grupowej budowie makiety *mojej ulicy w   mieście* jako atrakcyjnej przestrzeni wypełnionej różnorodnymi elementami umieszczonymi w przygotowanym wcześniej kartonowym modelu fragmentu miejskiej ulicy - osobnym dla każdego miejsca(o proporcjach właściwych dla zabudowy XIX-wiecznego Szczecina) i minimalnych wymiarach (długość/szerokość/wysokość) 150 cm/100cm/100cm.
4. Poszerzenie świadomości mieszkańców na temat zagadnień z zakresu estetyki otoczenia, poprawy warunków mieszkaniowych, zagadnień ekologicznych, zagadnień administracyjno-prawnych z zakresu planowania przestrzennego i budownictwa w formie rozmowy z ekspertami (przykłady zagadnień: jak poprawić stan techniczny budynku/mieszkania, jak podnieść efektywność energetyczną budynku/mieszkania, jak uzyskać pozwolenie na budowę i inne wymagane uzgodnienia, jak sfinansować remont budynku/mieszkania/podwórka, czym jest plan miejscowy i do czego obliguje, itp.).
5. Pozyskanie informacji (przeprowadzone ankiety, relacje z przeprowadzonych rozmów z mieszkańcami) na rzecz Zamawiającego, dotyczących potrzeb i oczekiwań mieszkańców Szczecina na temat kierunków zmian w przestrzeniach publicznych miasta, zarówno bezpośrednio związanych z miejscem zamieszkania, jak również przestrzeni publicznych odwiedzanych w centrum miasta.

Forma realizacji obejmuje zorganizowaniu trzech *wydarzeń (działań)* z udziałem mieszkańców Szczecina, tj. spotkania o charakterze warsztatowym oraz zabawy dla dzieci, którego tematyka będzie realizowała cel ww. zadania.

Wszystkie wydarzenia należy zorganizować na terenie obszarów rewitalizacji wskazanych w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Szczecin, przy czym:

1. jedno wydarzenie należy zorganizować na terenie obszaru pn. „Kwartały Śródmieścia” w rejonie Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do Placu Zwycięstwa,
2. drugie na obszarze pn.„Stare Dąbie”,
3. trzecie na obszarze pn. „Skolwin”, pn. „Stołczyn” lub pn.„Golęcino-Gocław”.

Możliwe jest zorganizowanie *wydarzeń* w przestrzeni publicznej (dostosowanej dla potrzeb prawidłowej realizacji wydarzenia tj. np. w ogrzewanym namiocie) lub w lokalu – o odpowiednich powierzchniach dla przewidywanej ilości osób (w ofercie należy podać przewidywane miejsce i sposób realizacji zadania).

Forma realizacji:

1. Podstawową formą realizacji zadania jest wspólna (dorośli i dzieci lub dzieci z rożnych grup wiekowych) budowa modelu przestrzeni związanej z miejscem zamieszkania tj. *mojej ulicy w mieście,* jako atrakcyjnej przestrzeni wypełnionej różnorodnymi elementami umieszczonymi w przygotowanym wcześniej kartonowym modelu fragmentu miejskiej ulicy - osobnym dla każdego miejsca,(o proporcjach właściwych dla zabudowy XIX-wiecznego Szczecina) i minimalnych wymiarach (długość/szerokość/wysokość) 150 cm/100cm/100cm.
2. Dodatkowym wymaganym zakresem zadania jest przeprowadzenie podczas *wydarzenia* rozpoznania preferencji, oczekiwań i postaw mieszkańców w zakresie dotyczącym rewitalizacji przestrzeni związanej z zamieszkiwaniem oraz pożądanego kierunku zmian Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do Placu Zwycięstwa. Realizacja ww. części zadania w formie np. ankiety, wywiadu, rozmowy z mieszkańcami oraz sporządzenie raportu/relacji z przeprowadzonych spotkań z uwzględnieniem opinii mieszkańców Alei Wojska Polskiego i mieszkańców pozostałych rejonów miasta.

Przykładowe zagadnienia do poruszenia podczas rozmowy z mieszkańcami:

* jaki jest Twój (mieszkańca) pogląd na temat uspokojenia ruchu na Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do Placu Zwycięstwa – czy należy przywrócić tramwaj;
* czy Aleja Wojska Polskiego powinna być „sercem miasta”;
* jaką funkcję powinna pełnić Aleja Wojska Polskiego – handlową, mieszkaniową, rozrywkową, usługową, inną – jaką?;
* jak często bywają na Alei Wojska Polskiego i w jaki celu;
* co należy zmienić na Alei Wojska Polskiego, żeby stała się miejscem przyjaznym dla wszystkich użytkowników tj. mieszkańców, odwiedzających i przedsiębiorców, miejscem tętniącym życiem, chętnie odwiedzanym.

Ostateczny zakres zagadnień należy uzgodnić z Biurem Strategii po podpisaniu umowy na wykonanie zadania.

*Wydarzenia* są adresowane do jak najszerszej grupy mieszkańców z uwzględnieniem różnych grup wiekowych, co najmniej dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, młodzieży, osób dorosłych oraz w wieku senioralnym. Ważnym aspektem zadania jest również aktywizacja osób i rodzin dysfunkcyjnych. Zadanie ma również na celu budowanie integracji mieszkańców ze swoim miejscem zamieszkania oraz świadomości obywatelskiej, tj. realnego wpływu na swoje miejsce zamieszkania.

Przewiduje się realizacje wydarzeń w kolejne trzy weekendy (sobota lub niedziela) dla danego miejsca tj. 29 lub 30 listopada, 6 lub 7 grudnia oraz 13 lub 14 grudnia w kolejności określonej przez realizującego zadanie.

Czas jednego wydarzenia – minimum 6 godzin, w trakcie których w wydarzeniu wezmą udział min. 3 grupy po 15 osób (razem min. 45 osób, z czego min. 20 dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym).

Działanie ma być połączenie z innym wydarzeniem, które przyciągnie mieszkańców i zapewni jak największą frekwencję (np. odpowiednio w kolejne weekendy; Andrzejki, Mikołajki, kiermasz świąteczny).

Ważnym aspektem *wydarzenia* jest włączenie mieszkańców Szczecina w proces planowanych przez Gminę Miasto Szczecin działań rewitalizacyjnych na Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do Placu Zwycięstwa.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 28.500,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy pięćset złotych 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe/wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie\*.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 232 poz. 1378; z 2014 r. poz. 223),
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).**
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. nr 885 ze. zm.)
4. Uchwałą Nr XXXV/1022/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 listopada 2013 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”,
5. Uchwałą Nr XXXV/1065/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na rok 2014 rok,
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Termin realizacji zadania.** |  |  |  |  |  |
|  | Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku. |   | przewidziana | jest | na | okres | od 01 września 20013 r. | do |

1. **Warunki realizacji zadania.**
	1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
		1. organizacje pozarządowe;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące

spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników\*;

* 1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia
**21 listopada 2014 roku** ***(pod uwagę będzie brana data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).*** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach w przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji.
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(‑ów);
3. oświadczenie podmiotu (BOP 11);
4. ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2014 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania)
5. plan działań promocyjnych związanych z realizacją zadania zawierający następujące elementy: cele promocyjne wydarzenia, przekaz (co będzie komunikowane), narzędzia promocyjne jakie będą wykorzystywane (reklama zewnętrzna; użycie logotypów na materiałach promocyjnych; promocja w Internecie, prasie, radiu, telewizji; działania Public Relations), harmonogram działań, ekwiwalent promocyjny (efekty promocyjne, komunikacyjne i/lub frekwencyjne).

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

1. proponowaną lokalizacją działań w rejonie Alei Wojska Polskiego na odcinku od Placu Szarych Szeregów do Placu Zwycięstwa oraz w granicach obszarów rewitalizacji „Stare Dąbie” oraz „Skolwin”, „Stołczyn” lub „Golęcino-Gocław”, wskazanych w Lokalnym Programie Rewitalizacji dla Miasta Szczecin,
2. proponowanym sposobem rozpowszechnienia wydarzenia,
3. oczekiwaną liczbą uczestników wydarzenia.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
	2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
	3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2013 rok 20.000,00 zł (Mała dotacja)

2013 rok 30.000,00 zł (Otwarty konkurs ofert)

2014 rok 19.800,00 zł (Mała dotacja)

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie www.szczecin.pl/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się
w dniu 06 listopada 2014 r. o godz. 14.00 w sali 336G

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Anna Bednarz – tel. 91 424 5054, e-mail: abednarz@um.szczecin.pl; oraz

Pan Tomasz Kakowski – tel. 91 424 5084, tkakow@um.szczecin.pl – Biuro Strategii.

Pani Wioletta Engel-Araźna – tel. 91 424 5114, e-mail: warazna@um.szczecin.pl Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.